

東海安全教習センター(株)

様式第18号(第82号関係)

実施管理者	担当者

玉掛け 技能講習修了証 再交付 書替 申込書

(ふ り が な)	
氏 名	
生 年 月 日	
住 所	
連 絡 先 (会社・自宅・携帯等のTELNo)	
再交付又は書替えの理由	

詳細に記入ください、紛失の場合は警察に届け出の証明をもらう。

年 月 日

申込者



東海安全教習センター殿

備考

- 1 表題の「再交付」及び「書替」のうち、該当しない文字をまつ消すること。
- 2 損傷による再交付の申込みの場合にあつては旧修了証を、書替えの申込みの場合にあつては旧修了証及び記載事項の異動の書面を添附すること。
- 3 遠方の場合は郵送でも可とする、その場合は書留証明を保管する、また受領印は単独で捺印をもらい返送してもらう。
- 4 写真は交付後1年以内であれば、交付時の写真を使用し、1年を超える場合は新たに撮影したもの(3ヶ月以内)を使用する。